



Regulamin udzielania zamówień sektorowych

o wartości zamówień lub konkursów nie przekraczających progów unijnych,
o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

w Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.
w Dzierżoniowie

z siedzibą: ul. Kilińskiego 25a, 58–200 Dzierżoniów

grudzień 2020 r.

Spis treści

CZEŚĆ I	WPROWADZENIE.....	3
Rozdział I	Przepisy wprowadzające	3
Rozdział II	Przepisy ogólne	4
Rozdział III	Organizacja udzielania zamówień.....	7
	Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.	8
Rozdział IV	Zasady i tryby udzielania zamówień.....	8
Rozdział V	Wykonawcy	9
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu.	10
	Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.....	10
	Określenie warunków udziału w postępowaniu.....	13
	Podmiotowe środki dowodowe.	14
	Przedmiotowe środki dowodowe.	15
	Oświadczenie własne Wykonawcy.	15
	Wadium.	15
	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	17
Rozdział VII	Komunikacja zamawiającego z wykonawcami.....	18
Rozdział VIII	Komisja przetargowa	18
	Skład Komisji.....	18
	Zakres obowiązków i odpowiedzialności członków Komisji	19
	Tryb pracy Komisji	19
	Zakończenie pracy Komisji.....	20
CZEŚĆ II	PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA.....	20
Rozdział IX	Opis przedmiotu zamówienia.....	20
Rozdział X	Ustalenie wartości zamówienia.....	21
Rozdział XI	Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ).....	23

Rozdział XII	Tryby udzielania zamówień	25
	Przetarg nieograniczony	25
	Przetarg ograniczony	26
	Negocjacje z ogłoszeniem	27
	Zapytanie ofertowe	28
	Zamówienie z wolnej ręki	29
	Rozeznanie cen rynkowych	30
CZĘŚĆ III	PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA	31
Rozdział XIII	Wybór najkorzystniejszej oferty	31
	Oferta	31
	Termin związania ofertą	31
	Wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert; zasady poprawiania ofert przez zamawiającego ..	32
	Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie	32
	Odrzucenie oferty	33
	Najkorzystniejsza oferta	34
	Zakończenie postępowania	35
Rozdział XIV	Dokumentowanie postępowań	35
Rozdział XV	Umowy	36
	Umowa ramowa	36
CZĘŚĆ IV	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	36
Rozdział XVI	Środki ochrony prawnej	36
	Wykaz druków	37

CZĘŚĆ I WPROWADZENIE

Rozdział I Przepisy wprowadzające

- 1.1. Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Dzierżoniowie, ul. Kilińskiego 25a, 58–200 Dzierżoniów (dalej „Zamawiający”) jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm. – dalej „ustawa Pzp”) wykonując działalność sektorową w zakresie gospodarki wodnej.
- 1.2. Działalnością sektorową Spółki w zakresie gospodarki wodnej jest:
 - 1) udostępnianie lub obsługa stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej,
 - 2) dostarczanie wody pitnej do sieci, o których mowa w lit. a, chyba że:
 - a) produkcja wody pitnej przez zamawiającego sektorowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, jest niezbędna do prowadzenia działalności innej niż określona w art. 5 ust. 4 pkt 1-4, oraz
 - b) dostarczanie wody pitnej do sieci uzależnione jest wyłącznie od własnego zużycia zamawiającego i w okresie ostatnich 3 lat łącznie z rokiem, w którym udziela się zamówienia, nie przekracza 30% wielkości jego łącznej produkcji,
 - 3) związane z działalnością, o której mowa w lit. a i b, działania w zakresie:
 - a) projektów dotyczących inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji, pod warunkiem że ilość wody wykorzystywanej do celów dostaw wody pitnej stanowi ponad 20% łącznej ilości wody dostępnej dzięki tym projektom lub instalacjom nawadniającym lub melioracyjnym,
 - b) odprowadzania lub oczyszczania ścieków;
– gdzie przez dostarczanie i dystrybucję, należy rozumieć również produkcję, sprzedaż hurtową i detaliczną.
- 1.3. Regulamin udzielania zamówień sektorowych – zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do:
 - 1) zamówień sektorowych oraz organizowania konkursów, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
 - 2) zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro,
- 1.4. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do zamówień sektorowych, lub konkursów:
 - 1) których zamawiający jest obowiązany udzielić lub które ma obowiązek przeprowadzić na podstawie procedury:
 - a) organizacji międzynarodowej,
 - b) wynikającej z porozumienia tworzącego zobowiązanie prawnomiędzynarodowe, jak umowa międzynarodowa zawarta między Rzeczpospolitą Polską a jednym lub wieloma państwami niebędącymi członkami Unii Europejskiej, w celu pozyskania dostaw, usług

- lub robót budowlanych na potrzeby zrealizowania lub prowadzenia wspólnego przedsięwzięcia;
- 2) finansowanych w całości lub ponad 50% przez organizację międzynarodową lub międzynarodową instytucję finansującą,
- jeżeli zamawiający stosuje do tych zamówień lub konkursów inną, niż określona Regulaminem, procedurę organizacji międzynarodowej lub międzynarodowej instytucji finansującej.
- 1.5. Wyłączenia oraz ograniczenie stosowania przepisów ustawy Pzp, zawarte w art. 10-15 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
- 1.6. Do stosowania Regulaminu zobowiązane są komórki organizacyjne Zamawiającego oraz osoby trzecie, którym Zamawiający powierzył na bazie Regulaminu przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział II Przepisy ogólne

- 2.1. Regulamin określa zasady, formy i tryby udzielania zamówień, kontrolę udzielania zamówień, a także środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
- 1) **cenie** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową;
 - 2) **cenie jednostkowej** – należy przez to rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach;
 - 3) **czynnościach w postępowaniu** – należy przez to rozumieć takie czynności, jak wnioskowanie lub dokonanie czynności:
 - a) oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub podstaw wykluczenia,
 - b) dotyczące badania ofert poprzez np. wyjaśniania treści oferty, dokumentów składanych przez wykonawców, rażąco niskiej ceny
 - c) wykluczenia wykonawcy,
 - d) odrzucenia oferty wykonawcy,
 - e) wybór najkorzystniejszej oferty,
 - f) unieważnienia postępowania.Czynności w postępowaniu nie dotyczą czynności o charakterze pomocniczym, czy też techniczno-organizacyjnym, które wprost nie wywierają wpływu na przebieg samej procedury zamówienia np. wysyłanie lub odbieranie korespondencji, zamieszczanie informacji na temat postępowania, przyjmowanie ofert lub wniosków, zawarcie umowy itp.

- 4) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 5) **dokumentach zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym – jeżeli są wymagane – specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
- 6) **elektronicznym procesie udzielania zamówień** – należy przez to rozumieć postępowania prowadzone drogą elektroniczną;
- 7) **kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;
- 8) **komisji przetargowej** - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego, powoływany do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania;
- 9) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć:
 - a) ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu oraz kryteriów jakościowych, odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo
 - b) ofertę z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
- 10) **obiekcie budowlanym** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 11) **podmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.19 Regulaminu;
- 12) **progach unijnych** – należy przez to rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów o których mowa w art. 3 ustawy Pzp;
- 13) **przedmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
- 14) **pracach towarzyszących** - należy przez to rozumieć prace niezbędne do wykonania robót podstawowych nie zaliczane do robót tymczasowych np.: geodezyjne wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza, utrzymanie i likwidacja terenu budowy, działania ochronne zgodnie z warunkami bhp, doprowadzenie wody i energii do punktów wykorzystania przy realizacji robót, zabezpieczenie robót przed wodą odpadową, usuwanie odpadów z obszaru budowy oraz usuwanie zanieczyszczeń, wynikających z robót wykonywanych przez wykonawcę, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego;

- 15) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 16) **robotach podstawowych** - należy przez to rozumieć minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót;
- 17) **robotach tymczasowych** – należy przez to rozumieć roboty, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych, z wyłączeniem przypadków, gdy istnieją uzasadnione podstawy do ich odrębnego rozliczania np.: wykonanie niezbędnych dróg tymczasowych, rusztowań, zadaszeń itp., ułożenie kładek nad wykopami wraz z zabezpieczeniem i sygnalizacją świetlną, wykonanie przejazdów do posesji itp. na czas prowadzenia robót budowlanych, przejście i odprowadzenie, pompowania wód z wykopów prowadzonych w gruntach mokrych i nawodnionych oraz ich odprowadzanie, oznakowanie robót w tym wykonanie na czas budowy tablic informacyjnych o budowie zgodnie z obowiązującymi przepisami itp.
- 18) **środkach komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730);
- 19) **stronie internetowej** – należy przez rozumieć stronę internetową Zamawiającego;
- 20) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 21) **wszcęcie postępowania** - należy przez to rozumieć zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert;
- 22) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 23) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 24) **zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi** - należy przez to rozumieć zamówienia na usługi wymienione odpowiednio w załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE;

- 25) **zamówieniu sektorowym** – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez Zamawiającego w celu prowadzenia działalności sektorowej w zakresie gospodarki wodnej, gdzie rodzajem działalności sektorowej jest:
- a) udostępnianie lub obsługa stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej,
 - b) dostarczanie wody pitnej do sieci, o których mowa w lit. a, chyba że dostarczanie wody pitnej do sieci uzależnione jest wyłącznie od własnego zużycia Zamawiającego;
 - c) i w okresie ostatnich 3 lat łącznie z rokiem, w którym udziela się zamówienia, nie przekracza 30% wielkości jego łącznej produkcji,;
 - d) związane z działalnością, o której mowa w lit. a i b, działania w zakresie:
 - projektów dotyczących inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji, pod warunkiem że ilość wody wykorzystywanej do celów dostaw wody pitnej stanowi ponad 20% łącznej ilości wody dostępnej dzięki tym projektom lub instalacjom nawadniającym lub melioracyjnym,
 - odprowadzania lub oczyszczania ścieków.

Przez dostarczanie i dystrybucję należy rozumieć również produkcję, sprzedaż hurtową i detaliczną.

- 2.3. Regulamin wprowadza jednolite zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia celem zastosowania przy wydatkowaniu środków finansowych zasady uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
- 2.4. Kierownik Zamawiającego może ustalić z własnej inicjatywy lub na wniosek, inny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym Regulaminie.

Rozdział III Organizacja udzielania zamówień

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
- 3.2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.
- 3.3. Podmioty, o których mowa w ust. 3.2, działają jako pełnomocnicy Zamawiającego.
- 3.4. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
- 3.5. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, a osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty, chyba że udział tego podmiotu w postępowaniu nie zakłóci konkurencji.

- 3.6. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu u Wykonawcy jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji Wykonawcy,
 - 3) pełnieniu u Wykonawcy funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą.
- 3.7. Każda osoba wykonująca czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, po powzięciu przez nią wiadomości o istnieniu podstaw wyłączenia, jednak nie później niż w dniu wyboru oferty najkorzystniejszej, składa pisemne oświadczenie (druk ZP-1) o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.6 Regulaminu pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, a także – w przypadku pracowników Zamawiającego – pod rygorem odpowiedzialności z tytułu ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych. Oświadczenie należy niezwłocznie aktualizować, jeżeli zaistnieją okoliczności nowe, o których osoba wykonująca czynności dowiedziała się w trakcie postępowania.
- 3.8. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę, która nie złożyła oświadczenia o którym mowa w ust. 3.7 Regulaminu lub która podlega wyłączeniu, po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 3.6 Regulaminu, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

- 3.9. Udzielając zamówień, na usługi społeczne i inne szczególne usługi, można nie stosować przepisów Regulaminu dotyczących:
- 1) obowiązku powołania komisji przetargowej;
 - 2) minimalnych terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert;
 - 3) obowiązku żądania dokumentów jako podmiotowego środka dowodowego;
 - 4) przesłanek wyboru trybu udzielenia zamówienia.

Rozdział IV Zasady i tryby udzielania zamówień

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

- 4.2. Spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 4.1 następuje z zachowaniem zasad:
- 1) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianego jako dokonywanie opisu przedmiotu zamówienia z unikaniem wskazywania w opisie konkretnych wykonawców,
 - 2) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich UE – w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw.
Przykładowo, zakazane są wymagania nakładające posiadanie przez wykonawcę:
 - a) doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
 - b) doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych.
 - 3) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
 - 4) odpowiednich terminów - w szczególności rozumianych jako wyznaczenie terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
 - 5) przejrzystego i obiektywnego podejścia - w szczególności rozumianego jako obowiązek wyłączenia osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli może istnieć konflikt interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
- 4.3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 4.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 4.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się zgodnie z wyborem Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.
- 4.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 4.7. Trybami udzielania zamówienia są:
- 1) przetarg nieograniczony,
 - 2) przetarg ograniczony,
 - 3) negocjacje z ogłoszeniem,
 - 4) zapytanie ofertowe,
 - 5) zamówienie z wolnej ręki,
 - 6) rozeznanie cen rynkowych.

Rozdział V Wykonawcy

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.

- 5.2. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
- 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi;
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
- 5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza taką możliwość.
- 5.4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4.3 Regulaminu, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.6. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
- 5.7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.8. Zamawiający może żądać od wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, aby wraz z ofertą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia lub w trakcie realizacji umowy, złożyli kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.9. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących:
- 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi;
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu.

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia

16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 9) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 8 lit. a lub b;
- 10) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 11) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 12) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu ust. 3.5 Regulaminu, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

- 13) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 14) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 15) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 16) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- 6.3. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
- 6.4. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 6.5. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym zamawiający może wymagać, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.6. W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagać udowodnienia posiadania:
- 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub
 - 2) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub

- 3) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.7. W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. W tym celu zamawiający może wymagać w szczególności:
- 1) aby wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem, jednak wymaganie to nie może przekroczyć dwukrotności wartości zamówienia;
 - 2) aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
 - 3) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - 4) posiadania przez wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.
- 6.8. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.
- 6.9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.10. Zamawiający może określić szczególny sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.

Podmiotowe środki dowodowe.

- 6.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
- 1) braku podstaw wykluczenia;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
- 6.12. Zamawiający może żądać od wykonawców złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wraz z ofertą, wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- 6.13. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Przedmiotowe środki dowodowe.

- 6.14. Zamawiający może żądać przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria. Zamawiający wskazuje wymagane przedmiotowe środki dowodowe w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
- 6.15. Jeżeli zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.
- 6.16. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
- 6.17. Przepisu ust. 6.17 Regulaminu nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6.18. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Oświadczenie własne Wykonawcy.

- 6.19. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- 6.20. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6.19 Regulaminu, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Wadium.

- 6.21. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
- 1) Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
 - 2) Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia.
- 6) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6.22 pkt 4 lit. b-d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej lub pisemnej.
- 7) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6.21 pkt 4 lit. b-d, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było żądane;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 6.22. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o zabezpieczeniu, należy przez to rozumieć zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 6.23. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 6.24. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy,
- 6.25. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 2) pieniądzu;
 - 3) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 6.26. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 6.27. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6.28. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 6.26 Regulaminu.
- 6.29. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 6.30. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
- 6.31. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
- 6.32. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 6.33. Wypłata, o której mowa w ust. 6.32 Regulaminu, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 6.34. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

- 6.35. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
- 6.36. Kwota, o której mowa w ust. 6.36 Regulaminu, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 6.37. Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

Rozdział VII Komunikacja zamawiającego z wykonawcami.

- 7.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego, w szczególności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.2. W przypadku wykorzystania Platform zakupowych lub innych Platform e-zamówień, zastosowanie mają odpowiednie Regulaminy Platform.
- 7.3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji lub dialogu oraz za zgodą Zamawiającego, w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.

Rozdział VIII Komisja przetargowa

- 8.1. Kierownik Zamawiającego, samodzielnie lub na wniosek (druk KO), może powołać komisję do przygotowania lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „Komisją”.
- 8.2. Komisja może mieć charakter stały lub być powoływana do określonych postępowań, a jej prace mogą odbywać się przy pomocy narzędzi elektronicznych.
- 8.3. Komisja jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego.
- 8.4. Członków Komisji, samodzielnie lub na wniosek, powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego.
- 8.5. Każdy członek Komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.6 Regulaminu, obowiązany jest w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach Komisji o czym niezwłocznie informuje pisemnie Przewodniczącą Komisji.
- 8.6. Każdy członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

Skład Komisji

- 8.7. Komisja składa się z co najmniej trzech osób w tym z Przewodniczącą, Sekretarza oraz pozostałych członków Komisji, jeżeli są niezbędni.

- 8.8. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego, może powołać biegłych. Przepis ust. 3.7 - 3.8 stosuje się odpowiednio.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności członków Komisji

- 8.9. Do zadań Przewodniczącego należy zorganizowanie oraz kierowanie pracą Komisji przetargowej, w szczególności:
- 1) przekazywanie na bieżąco Kierownikowi Zamawiającego informacji o treści składanych oświadczeń,
 - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji, jeżeli są niezbędne, oraz ich prowadzenie,
 - 3) podział prac między członków Komisji,
 - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) niezwłoczne informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) powtórzenie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu na podstawie ust. 3.6, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
- 8.10. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
- 1) przygotowanie niezbędnych wniosków, dokumentów, druków oraz materiałów biurowych potrzebnych do normalnej pracy Komisji,
 - 2) niezwłoczne sporządzenie informacji z otwarcia ofert, zamieszczenie jej na stronie internetowej, jeżeli jest to konieczne, oraz przekazanie Kierownikowi Zamawiającego;
 - 3) bezpośrednio po sporządzeniu informacji z otwarcia ofert, zebranie oświadczenia na druku ZP-1 o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.6 Regulaminu – własnego oraz od pozostałych członków Komisji, a także od innych osób wykonujących czynności po stronie zamawiającego oraz niezwłoczne przekazanie Przewodniczącemu informacji o treści złożonych oświadczeń;
 - 4) przygotowanie treści pism i po akceptacji Kierownika Zamawiającego nadzór nad przekazaniem ich według rozdzielnika;
 - 5) dokumentowanie postępowania zgodnie z zapisami Regulaminu.
- 8.11. Każdy członek Komisji odpowiada za terminowe składanie wszelkich dokumentów i druków, wymaganych przez Przewodniczącego, w terminie określonym przez Przewodniczącego.

Tryb pracy Komisji

- 8.12. Komisja, przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego:
- 1) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,

- 2) projekt specyfikacji warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert albo zapytania ofertowego,
 - 3) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych prawem.
- 8.13. Komisja może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.14. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 8.13, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było żądane), Komisja może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert złożonych przez wykonawców w postępowaniu oraz wskazać najkorzystniejszą ofertę albo wnioskować o unieważnienie postępowania..
- 8.15. Komisja kieruje do Kierownika Zamawiającego w szczególności:
- 1) propozycje pism w których może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 2) wnioski o wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty wykonawcy,
 - 3) wnioski o unieważnienie postępowania,
 - 4) propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 8.16. Protest na czynności podjęte przez Zamawiającego złożony przez Wykonawcę, Przewodniczący przekazuje, wraz ze stanowiskiem Komisji, do rozpatrzenia przez Kierownika Zamawiającego.
- 8.17. Komisja, w przypadku wniesienia protestu, obowiązana jest do współdziałania z Radcą Prawnym poprzez:
- 1) poinformowanie o wniesieniu protestu,
 - 2) doręczenie propozycji rozstrzygnięcia protestu.

Zakończenie pracy Komisji

- 8.18. Komisja kończy pracę po zatwierdzeniu wyniku postępowania przez Kierownika Zamawiającego.
- 8.19. Sekretarz przygotowuje treści pism i po akceptacji Kierownika Zamawiającego przekazuje pisma według rozdzielnika.
- 8.20. Sekretarz Komisji dokumentuje postępowanie zgodnie z zapisami Regulaminu.

CZĘŚĆ II PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

Rozdział IX Opis przedmiotu zamówienia.

- 9.1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

- 9.2. Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności.
- 9.3. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji.
- 9.4. Do opisu przedmiotu zamówienia, jeżeli wynika to z innych przepisów, stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

Rozdział X Ustalenie wartości zamówienia.

- 10.1. Ustalanie wartości zamówienia (szacowanie wartości zamówienia) dokonywane jest w momencie, kiedy zamawiający jest w stanie oszacować wartość przedmiotu zamówienia z należytą starannością na podstawie określonego już opisu przedmiotu zamówienia, dokonanego z reguły na podstawie sporządzonego na dany okres planu rzeczowo-finansowego (planu przewidywanych zadań i wydatków na ich pokrycie), ale również z uwzględnieniem wszystkich innych okoliczności, które zaistniały po jego sporządzeniu (np. zwiększenia środków służących do udzielenia określonych zamówień albo niespodziewanej wcześniej konieczności zwiększenia zakresu udzielanych zamówień), a które mają znaczenie dla opisu i oszacowania wartości udzielanego zamówienia.
- 10.2. Ustalaniu wartości zamówienia (szacowaniu wartości zamówienia) podlega przedmiot zamówienia opisany w sposób jednoznaczny, który będzie przedmiotem umowy. Niedodłącznym elementem umowy jest także termin wykonania opisanego przedmiotu zamówienia. I te dwa elementy stanowią o podstawie oraz zakresie szacowania wartości zamówienia.
- 10.3. W przypadku konieczności realizowania zamówienia nieplanowanego jego wartość szacunkową ustala się bez powiązania z wartością zamówienia planowanego tego, które zostało zrealizowane.
- 10.4. Podstawowe zasady ustalania wartości zamówienia:
- 1) Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
 - 2) Nie można:
 - a) w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu, zaniżać wartości zamówienia lub konkursu, lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia,
 - b) dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów Regulaminu, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami.

- 3) W przypadku zamówień udzielanych w częściach:
 - a) wartością zamówienia jest łączna wartość wszystkich części,
 - b) gdy dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, to w przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania w poszczególnych częściach zamówienia, unieważnieniu podlegają wyłącznie te części postępowania, które nie zostały rozstrzygnięte. W celu wyboru wykonawców na unieważnione części zamówienia, należy ponownie oszacować wartość zamówienia tych części. Zamówienia na unieważnione części udziela się jako nowego zamówienia, a do postępowania takiego stosuje się przepisy wynikające z ponownego oszacowania wartości zamówienia.
 - c) gdy wartość części zamówienia jest mniejsza niż progi unijne oraz łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 20 % wartości całego zamówienia, dopuszczalne jest udzielenie zamówienia na tę część z zastosowaniem przepisów Regulaminu.
 - 4) Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.
 - 5) Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
- 10.5. Uzupełniające zasady ustalania wartości zamówienia na roboty budowlane:
- 1) Wartość zamówienia na roboty budowlane (uwzględniająca także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy) ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
 - 2) Wartość planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 10.6. Uzupełniające zasady ustalania wartości zamówienia na usługi lub dostawy.
- 1) Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest:
 - a) rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub

- dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia albo
- b) łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
- 2) Jeżeli zamówienia na dostawy na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu udziela się na czas:
- a) nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48;
 - b) oznaczony:
 - nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona, jest:
- a) całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji - w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy;
 - b) wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 - w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.
- 4) Jeżeli zamówienie obejmuje usługi:
- a) bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;
 - b) ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;
 - c) projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, prowizje i inne podobne świadczenia.

Rozdział XI Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

- 11.1. Przepisów niniejszego rozdziału można nie stosować, jeżeli wartość zamówienia jest niższa niż 300 000 zł lub postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego lub zamówienia z wolnej ręki.
- 11.2. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) zawiera co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

- 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w ust. 3.5 Regulaminu;
 - 5) podstawy wykluczenia z postępowania, określone przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu;
 - 6) wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia, przy czym wykaz można zastąpić wyłącznie do oświadczenia o którym mowa w ust. 6.20 Regulaminu;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
 - 8) wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli warunki były stawiane, przy czym wykaz można ograniczyć wyłącznie do oświadczenia o którym mowa w ust. 6.20 Regulaminu;
 - 9) termin wykonania zamówienia;
 - 10) termin związania ofertą;
 - 11) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
 - 12) informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami;
 - 13) opis przedmiotu zamówienia;
 - 14) sposób obliczenia ceny;
 - 15) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 16) opis sposobu przygotowywania oferty;
 - 17) sposób oraz termin składania ofert;
 - 18) projektowane postanowienia umowy oraz określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.
- 11.3. W przypadku, gdy przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej, specyfikacja warunków zamówienia zawiera również:
- 1) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 2) liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
 - 3) jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej:
 - a) minimalne wymagania dla oferty wariantowej, oraz wymagania dotyczące ich składania, w szczególności informację o możliwości złożenia oferty wariantowej wraz z ofertą podstawową albo zamiast oferty podstawowej;
 - b) kryteria oceny ofert, w sposób zapewniający możliwość ich zastosowania zarówno w odniesieniu do oferty podstawowej, jak i oferty wariantowej

- 4) wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;
 - 5) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia;
 - 6) informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w ust. 12.45 pkt 5 Regulaminu, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 7) informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;
 - 8) informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z ust. 8.13 Regulaminu, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny;
 - 9) informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub poszczególnych wykonawców w przypadku oferty składanej wspólnie, kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z ust. 5.2 lub 5.9 Regulaminu.
- 11.4. Specyfikację warunków zamówienia:
- 1) w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej;
 - 2) w trybie przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem Zamawiający, wraz z zaproszeniem do składania ofert, przekazuje Wykonawcy lub wskazuje stronę internetową na której jest ona udostępniona.
- 11.5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Rozdział XII Tryby udzielania zamówień

Przetarg nieograniczony

- 12.1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 12.2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 12.1, zamieszcza się na stronie internetowej, a zawiera co najmniej:
- 1) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 2) termin wykonania zamówienia;
 - 3) informację na temat sposobu uzyskania dokumentów zamówienia.
- 12.3. Zamawiający wyznacza terminy składania ofert, z uwzględnieniem złożoności i specyfiki przedmiotu zamówienia oraz czasu niezbędnego do ich przygotowania i złożenia, z tym że terminy te nie mogą być krótsze niż 7 dni od dnia ogłoszenia jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 50 000 zł.

- 12.4. W przypadku gdy zamawiający przewiduje możliwość albo, jeżeli jest to konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wymaga złożenia oferty po:
- 1) odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 2) sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego
- wyznacza terminy składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty, z tym że terminy te muszą być dłuższe od terminów minimalnych, o ile są one określone.
- 12.5. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o którym mowa w ust. 6.20 Regulaminu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów lub oświadczeń, również te dokumenty lub oświadczenia.

Przetarg ograniczony

- 12.6. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
- 12.7. Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców, którzy złożyli wnioski lub - jeżeli zostały postawione warunki udziału w postępowaniu - tylko tych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, nie mniejszej niż 3.
- 12.8. Zamawiający może wskazać maksymalną liczbę wykonawców, których zaprosi do składania ofert.
- 12.9. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 12.6 Regulaminu, zamieszcza się na stronie internetowej, a zawiera co najmniej:
- 1) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 2) termin wykonania zamówienia;
 - 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
 - 4) maksymalną liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
 - 5) sposób kwalifikacji wykonawców;
 - 6) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 12.10. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 5 dni od dnia ogłoszenia.
- 12.11. Wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o którym mowa w ust. 6.20 Regulaminu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów lub oświadczeń, również te dokumenty lub oświadczenia.
- 12.12. Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:
- 1) został złożony po terminie;
 - 2) został złożony przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.20 Regulaminu, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodny z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.
- 12.13. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, to zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków.
- 12.14. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w dokumentach zamówienia, to zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki, a jeżeli jest ich mniej niż 2, to może w takim przypadku unieważnić postępowanie.
- 12.15. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje dokumenty zamówienia lub wskazuje sposób na ich uzyskanie. Jeżeli dokumentem zamówienia jest SWZ, przepisów ust. 11.2 pkt 5, 6, 7 i 8 Regulaminu nie stosuje się.
- 12.16. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy nie zaproszonego do składania ofert.
- 12.17. Przepis ust. 12.3 oraz 12.4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 12.18. Przepisy dotyczące wadium stosuje się odpowiednio.

Negocjacje z ogłoszeniem

- 12.19. Prowadzenie postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem wymaga uzyskania uprzedniej zgody Kierownika Zamawiającego (druk WN).
- 12.20. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, stanowiące zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu, prowadzi z nimi negocjacje (druk AN), a następnie zaprasza ich do składania ofert.
- 12.21. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 12.20 Regulaminu, zamieszcza się na stronie internetowej, a zawiera co najmniej:
- 1) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 2) termin wykonania zamówienia;
 - 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
 - 4) maksymalną liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;

- 5) sposób kwalifikacji wykonawców;
 - 6) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 12.22. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w trybie negocjacji z ogłoszeniem nie może być krótszy niż 5 dni od dnia ogłoszenia. Przepis ust. 12.4 stosuje się odpowiednio.
- 12.23. Wykonawca składa wraz z wnioskiem oświadczenie o którym mowa w ust. 6.20 Regulaminu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów lub oświadczeń, również te dokumenty lub oświadczenia.
- 12.24. Zamawiający zaprasza do negocjacji z ogłoszeniem wszystkich wykonawców, który złożyli wnioski lub - jeżeli zostały postawione warunki udziału w postępowaniu - tylko tych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, nie mniejszej niż 3.
- 12.25. Zamawiający może wskazać maksymalną liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 12.26. Przepisy ust. 12.12-12.14 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 12.27. Zamawiający prowadzi negocjacje (druk AN) do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez wykonawców, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. O zakończeniu negocjacji zamawiający informuje uczestniczących w nim wykonawców.
- 12.28. Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców, których zaprosił do negocjacji.
- 12.29. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań będących przedmiotem negocjacji informując o tym wszystkich zaproszonych do składania ofert wykonawców.
- 12.30. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje dokumenty zamówienia lub wskazuje stronę internetową na której są one udostępnione. Jeżeli dokumentem zamówienia jest SWZ, przepisów ust. 11.2 pkt 5, 6, 7 i 8 Regulaminu nie stosuje się.
- 12.31. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy nie zaproszonego do składania ofert.
- 12.32. Przepis ust. 12.3 oraz 12.4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 12.33. Przepisy dotyczące wadium stosuje się odpowiednio.

Zapytanie ofertowe

- 12.34. Prowadzenie postępowania w trybie zapytania ofertowego wymaga uzyskania uprzedniej zgody Kierownika Zamawiającego (druk WN).
- 12.35. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu lub zaproszenie do składania ofert, wykonawcy składają oferty, a Zamawiający wybiera spośród nich najkorzystniejszą ofertę.
- 12.36. Ogłoszenie lub zaproszenie, o którym mowa w ust. 12.35, zawiera co najmniej:
- 1) określenie przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin wykonania zamówienia,

- 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - 4) kryteria oceny ofert i ich znaczenie, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert,
 - 5) miejsce i termin składania ofert,
 - 6) informację na temat sposobu uzyskania dokumentów zamówienia.
- 12.37. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni od dnia ogłoszenia lub zaproszenia.
- 12.38. Zapytanie ofertowe, jeżeli zamawiający wybiera formę zaproszenia, kieruje się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie, do nie mniej niż 3 potencjalnych wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
- 12.39. W przypadku postępowania przeprowadzanego w trybie zapytania ofertowego w formie ogłoszenia, ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej.
- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert zawierających cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie – kończąc tym samym postępowanie – lub zaprasza do negocjacji wybranych przez siebie wykonawców spośród tych, którzy złożyli ofertę i najbardziej spełniają wymagania Zamawiającego.
- 12.40. Wszczynając negocjacje, złożone oferty traktowane są jako oferty wstępne.
- 12.41. Zamawiający prowadzi negocjacje (druk AN) do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez wykonawców, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby oraz oczekiwania ekonomiczne.
- 12.42. Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert, które traktowane są jako oferty ostateczne. Oferta ostateczna nie może być mniej korzystna pod rygorem odrzucenia od oferty wstępnej.

Zamówienie z wolnej ręki.

- 12.43. Prowadzenie postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki wymaga uzyskania uprzedniej zgody Kierownika Zamawiającego (druk WN).
- 1) Zgoda Kierownika Zamawiającego nie jest wymagana w przypadku kiedy Zamawiający ma podpisaną umowę ramową.
 - 2) Przepisów Rozdziału VIII - Komisja przetargowa oraz Rozdziału XI - Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), nie stosuje się.
- 12.44. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 50 000 zł, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą. Negocjacje mogą być prowadzone w formie wymiany korespondencji, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub poprzez spotkania z przedstawicielem

Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a przy zamówieniach o wartości nie przekraczającej kwoty 20 000 zł – także telefonicznie.

12.45. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 50 000 zł, wyłącznie w przypadku, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zamawiający zawarł umowę ramową;
- 2) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji lub zapytania ofertowego w formie ogłoszenia:
 - a) nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub
 - b) nie zostały złożone żadne oferty lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, lub
 - c) wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania, lub
 - d) wszyscy wykonawcy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu – a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 3) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - a) celem zamówienia jest stworzenie lub nabycie niepowtarzalnego dzieła sztuki lub wykonania artystycznego,
 - b) z powodu braku konkurencji ze względów technicznych,
 - c) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej;
- 4) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest niezwłoczne wykonanie zamówienia;
- 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych;
- 6) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji;
- 7) przedmiotem zamówienia są dostawy na korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
- 8) możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie niższej od cen rynkowych.

Rozeznanie cen rynkowych.

12.46. Prowadzenie postępowania w trybie rozeznania cen rynkowych nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody Kierownika Zamawiającego (druk WN).

- 1) Przepisów Rozdziału VIII - Komisja przetargowa oraz Rozdziału XI - Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), nie stosuje się.

12.47. Rozeznanie cen rynkowych to tryb udzielenia zamówienia o wartość zamówienia nie przekraczającej kwoty 20 000 zł, w którym zamawiający udziela zamówienia, wybierając

wykonawcę na podstawie rozmów telefonicznych z wybranymi Wykonawcami, na podstawie ofert dostępnych przez internet, ofert przesłanych e-mailem lub pocztą do Zamawiającego.

- 12.48. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród posiadanych ofert kończąc tym samym postępowanie i składa zamówienie w formie pisemnego zlecenia, które jest zatwierdzane przez Kierownika Zamawiającego.

CZEŚĆ III PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA

Rozdział XIII Wybór najkorzystniejszej oferty

Oferta

- 13.1. Ofertę składa się w zależności od wyboru Zamawiającego:
- 1) w formie pisemnej lub
 - 2) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
 - a) poprzez stronę internetową Platformy zakupowej, lub
 - b) w wiadomości e-mail,
- z uwzględnieniem ust. 13.2 Regulaminu.
- 13.2. Jeżeli Zamawiający nie wymaga, aby w terminie składania ofert, oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, była podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 322, 695, 875, 1517 i 2320), to Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia (w formie elektronicznej lub pisemnej) podpisanej oferty, najpóźniej w dniu podpisania umowy, pod rygorem odrzucenia jego oferty i – jeżeli było żądane – zatrzymania wadium.
- 13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia
- 13.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 13.7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.8. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. W przypadku dopuszczenia do składania ofert częściowych Zamawiający określa maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

Termin związania ofertą

- 13.9. Zamawiający określa w dokumentach zamówienia termin związania ofertą przez wskazanie daty.
- 13.10. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

- 13.11. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na wniosek Zamawiającego na związanie oferty w nowym terminie. W takim przypadku Zamawiający odrzuca ofertę.
- 13.12. Odmowa wyrażenia zgody przedłużenia terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- 13.13. Jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium, to zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.14. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert; zasady poprawiania ofert przez zamawiającego

- 13.15. W toku badania i oceny ofert można żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów.
- 13.16. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.17. W przypadku, o którym mowa w ust. 13.16 pkt 3, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie

- 13.18. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 13.19. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.15 Regulaminu, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności

istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.15 Regulaminu.

- 13.20. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 13.15 Regulaminu, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 5) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 7) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13.21. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 13.22. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia lub dowody nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

Odrzucenie oferty

- 13.23. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.20 Regulaminu, lub podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub przedmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert w sposób wymagany przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niemożliwe do poprawienia w sposób opisany w ust. 13.16 Regulaminu;
- 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 13.16 pkt 3 Regulaminu;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
- 19) Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w okolicznościach o których mowa w ust. 13.2 Regulaminu nie dostarczył do siedziby Zamawiającego oryginału oferty.

Najkorzystniejsza oferta

- 13.24. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
- 13.25. Najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana na podstawie:
 - 1) kryteriów jakościowych oraz ceny lub kosztu;
 - 2) ceny lub kosztu.
- 13.26. Kryteriami jakościowymi mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do:
 - 1) jakości, w tym do parametrów technicznych, właściwości estetycznych i funkcjonalnych takich jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;
 - 2) aspektów społecznych, w tym integracji zawodowej i społecznej osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) aspektów środowiskowych, w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia;
 - 4) aspektów innowacyjnych;

- 5) organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - 6) serwisu posprzedażnego, pomocy technicznej, warunków dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.
- 13.27. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 13.28. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 13.29. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 14.27 Regulaminu, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 13.30. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 13.31. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 13.32. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione postępowanie.

Zakończenie postępowania

- 13.33. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo unieważnieniem postępowania.
- 13.34. Unieważnienie postępowania następuje na podstawie decyzji Kierownika Zamawiającego. Unieważnienie postępowania może nastąpić bez podania przyczyn.
- 13.35. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Zamawiającego.

Rozdział XIV Dokumentowanie postępowań

- 14.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, który zawiera co najmniej:
- 1) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia;

- 3) informacje o wykonawcach oraz ceny ofert i inne istotne elementy ofert;
 - 4) wskazanie wybranej oferty.
- 14.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w trakcie postępowania oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
- 14.3. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Rozdział XV Umowy

- 15.1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 15.2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

Umowa ramowa

- 15.3. Umową ramową jest umowa zawarta między zamawiającym, a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości.
- 15.4. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji lub zapytania ofertowego w formie ogłoszenia.
- 15.5. Jeżeli zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ramowej z więcej niż jednym wykonawcą, określa w ogłoszeniu maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową.
- 15.6. Jeżeli zamawiający zawarł umowę ramową, to może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 15.7. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia lub szczególny interes zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres do 5 lat.

CZĘŚĆ IV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Rozdział XVI Środki ochrony prawnej

- 14.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Regulaminu.

- 14.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Kierownika Zamawiającego.
- 14.3 Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień specyfikacji warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 14.4 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 14.5 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 14.6 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 14.7 W przypadku postępowań zgodnych z Regulaminem zamówień wniesienie protestu nie przerywa biegu związania ofertą.
- 14.8 Protest ostatecznie rozstrzyga Kierownik Zamawiającego.

Wykaz druków

- WN – Wniosek o zatwierdzenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.
- KO – Wniosek o powołanie Komisji Przetargowej.
- ZP-1 – Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.6 Regulaminu Zamówień.
- AN – Arkusz negocjacyjny.

Opracował	mgr inż. Krzysztof Błachut	Grudzień 2020 r.	
	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>

Wniosek dotyczy postępowań przeprowadzanych w trybie:

- negocjacji z ogłoszeniem (ust. 12.19);
- zapytania ofertowego w formie ogłoszenia (ust. 12.34);
- zapytania ofertowego w formie zaproszenia (ust. 12.34);
- zamówienia z wolnej ręki (ust. 12.43)

.....
(Wnioskujący)

1. Przedmiot zamówienia: dostawa / usługa / robota
budowlana¹

Określenie przedmiotu zamówienia (podać miejsce w planie)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia

Wartość zamówienia zł
Określono na podstawie:
.....

3. Proponowany tryb postępowania:

Negocjacje / zapytanie ofertowe w formie ogłoszenia / zapytanie ofertowe w formie zaproszenia/ zamówienie z wolnej ręki ²
--

4. Uzasadnienie faktyczne proponowanego trybu:

.....
.....
.....
.....
.....

Dzierżoniów, dn.....

.....
podpis wnioskującego

Kierownik Zamawiającego
zatwierdzam tryb postępowania
nie zatwierdzam trybu postępowania
.....
Dzierżoniów, dn.

¹ niepotrzebne skreślić
² niepotrzebne skreślić

.....
(Wnioskujący)

1. Przedmiot zamówienia: dostawa / usługa / robota budowlana l

Określenie przedmiotu zamówienia (podać miejsce w planie)
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

2. Proponowany skład Komisji przetargowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Dzierżoniów, dn.....

.....
podpis wnioskującego

<p>Kierownik Zamawiającego</p> <p>zatwierdzam tryb postępowania</p> <p>nie zatwierdzam trybu postępowania</p> <p>.....</p> <p>Dzierżoniów, dn.</p>

¹ niepotrzebne skreślić

.....
[Zamawiający]

OŚWIADCZENIE¹:

Nazwa

zadania:

.....
.....

kierownika zamawiającego
pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
członka komisji przetargowej
biegłego
innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona):

Nazwisko:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, które to powiązania miałyby polegać w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli..

....., dnia

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

....., dnia

.....
(podpis)

¹ oznaczyć właściwe

Wodociągi i Kanalizacja Sp. z oo. w Dzierżoniowie	ARKUSZ NEGOCJACYJNY	AN
---	---------------------	-----------

1.	Zamawiający: Wodociągi i Kanalizacja Sp. z oo. w Dzierżoniowie Adres: ul. Kilińskiego 25a, 58-200 Dzierżoniów
2.	Negocjujący ze strony Zamawiającego Wodociągi i Kanalizacja Sp. z oo. w Dzierżoniowie: 1. 2. 3.
3.	Negocjujący ze strony Wykonawcy : 1. 2. 3.
4.	Nazwa przedsięwzięcia (zamówienia):
5.	Nazwa i adres Wykonawcy:
6.	Prowadzący sprawę ze strony Wykonawcy: tel. fax.
7.	Oferta Wykonawcy: cena netto (bez VAT) zł
8.	Propozycja ceny Zamawiającego: cena netto (bez VAT) zł
9.	Wynik negocjacji do umowy: cena netto (bez VAT) zł podatek VAT % zł wartość brutto (łącznie z VAT) zł Słownie wartość brutto (łącznie z VAT):
10.	Termin wykonania:

Podpisy osób negocjujących

ze strony Zamawiającego

ze strony Wykonawcy

1.
2.
3.

1.
2.
3.

Dzierżoniów, data

<p>Kierownik Zamawiającego</p> <p align="center">zatwierdzam wynik negocjacji</p> <p align="center">nie zatwierdzam wyniku negocjacji</p> <p>.....</p> <p>Dzierżoniów, dn.</p>
