

OGŁOSZENIE

WODOCIĄGI I KANALIZACJA SPÓŁKA Z O.O. W DZIERŻONIOWIE

zatrudni osobę na stanowisko - **automatyka** - w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zadania:

Wdrażanie:

- systemów automatyki przemysłowej,
- układów sterowania, linii technologicznych i instalacji elektrycznych,
- uczestniczenie w odbiorach i uruchamianiu nowych maszyn i systemów.

Programowanie i konfiguracja:

- programowanie sterowników PLC, systemów SCADA i innych systemów wizualizacji procesów,
- tworzenie oprogramowania dla maszyn i urządzeń.

Konserwacja i utrzymanie ruchu:

- nadzór nad prawidłowym działaniem AKPIA,
- diagnostyka i usuwanie usterek oraz awarii,
- przeprowadzanie przeglądów, konserwacji i prac remontowych.

Rozwój i optymalizacja:

- wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych w celu zwiększenia efektywności i bezpieczeństwa,
- analizowanie przyczyn awarii i podejmowanie działań zapobiegawczych.

Inne zadania:

- wsparcie techniczne dla innych działów,
- szkolenie personelu w zakresie obsługi urządzeń,
- prowadzenie dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej.

Wykształcenie:

- wyższe - techniczne (preferowany kierunek automatyka, elektronika).

Wymagania:

- wszechstronna wiedza z zakresu elektroniki i automatyki,
- znajomość przemysłowych układów sterowania procesami i aparatury kontrolno-pomiarowej,
- znajomość: Windows Server 2003, SQL Server 2005, sieć LAN, budowy witryn internetowych (PHP, HTML),
- znajomość sterowników SIEMENS S7
- administrowanie stroną www (PHP, HTML),
- dobra znajomość języka angielskiego,
- umiejętność analitycznego rozwiązywania problemów,
- zmysł techniczny,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka motywacja do pracy.

Mile widziane:

- uprawnienia elektryczne,
- prawo jazdy kategorii B.

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, umiejętności lub uprawnienia,
- oświadczenie do CV zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji - druk do pobrania na stronie www.wik.dzierzoniow.pl- zakładka BOK- pobierz druki

Wymagane dokumenty wraz z danymi adresowymi (adres, numer telefonu lub e-mail) należy składać w Sekretariacie WiK Sp. z o.o. w Dzierżoniowie przy ul. Kilińskiego 25 A (I piętro) w dni robocze od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰ lub na e-mail: wik@wik.dzierzoniow.pl do dnia **23.12.2025r.** Rozpatrzenie ofert przez Komisję Rekrutacyjną nastąpi w dniu 29.12.2025r.